

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Сосновская средняя общеобразовательная школа №2 им. И.Ю. Уланова  
(МБОУ Сосновская СОШ №2 им. И.Ю. Уланова)

ПРИКАЗ

01.03.2023г.

№ 113

р.п. Сосновка

**О создании Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»**

В рамках реализации федерального проекта «Современная школа», в соответствии распоряжением администрации тамбовской области от 15 октября 2020 года N 716-р «О реализации мероприятия по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" в Тамбовской области на 2021 - 2023 годы в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр) на базе филиала МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова в с. Верхняя Ярославка как структурное подразделение без образования нового юридического лица, отдельного расчетного счета.
2. Назначить руководителем Центра на базе филиала МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю.Уланова в с. Верхняя Ярославка учителя физики Проценко Елену Вячеславовну.
3. Утвердить комплекс мер (дорожную карту) по созданию и функционированию Центров (Приложение 1).
4. Утвердить Положение о деятельности Центров (Приложение 2).
5. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центров на 2023 год (Приложение 3).
6. Утвердить штатное расписание Центра (Приложение 4).
7. Утвердить должностные инструкции сотрудников Центров (Приложение 5).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Л.В.Платицына

С приказом ознакомлен



Е.В. Проценко

В дело \_\_\_\_\_ за 2023 г.  
Делопроизводитель О.А. Мержоева  
01.03.2023

**Комплекс мер (дорожная карта) по созданию и функционированию  
Центров образования естественно-научной и технологической  
направленностей «Точка роста»**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Организационные мероприятия по созданию Центра: -издание приказа о создании Центра; -разработка и утверждение Положения о центре; -назначение руководителя Центра; -утверждение плана мероприятий по созданию и функционированию Центра; -утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра.	Директор школы Платицына Л.В., заместитель директора по УВР Щеголихина Н.В.	Приказ директора школы	январь
2.	Разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра	Заместитель директора по УВР Щеголихина Н.В.	Инструкции, приказ директора школы	январь
3.	Создание Интернет странички на сайте школы	Методист	Страничка на сайте	апрель
4.	Согласование дизайн-проекта, проекта зонирования, перечня оборудования с управлением образования и науки Тамбовской области	Директор школы Платицына Л.В.	Дизайн-проект, Проект зонирования, перечень оборудования	апрель
5.	Калькуляция операционных расходов на функционирование Центра по статьям расходов	Главный бухгалтер Ненашева С.Н.	Калькуляция	апрель
6.	Формирование штатного	Директор школы	приказ	январь

	расписания Центра	Платицына Л.В.		
7.	Организация мероприятий по повышению квалификации сотрудников Центра. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации.	Методист	Свидетельство о повышении квалификации	апрель-август
8.	Ремонт, закупка оборудования в соответствии брендбуку	Директор школы Платицына Л.В.	Смета, договоры, акт выполненных работ, фотоотчет	май-август
9.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам создания и функционирования Центров	Директор школы Платицына Л.В.	Материалы семинаров-совещаний	апрель-ноябрь
10.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центров	Заместитель директора по УВР Щеголихина Н.В.	Приказ о зачислении учащихся	сентябрь
11.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных ресурсных мероприятий Центров	Заместитель директора по УВР Щеголихина Н.В., заместитель директора по ВР Ломакина Г.Н., И.о. заведующего филиалом в с. Верхняя Ярославка Проценко Е.В.	План, приказ	август
12.	Открытие Центров	Директор школы Платицына Л.В., и.о. заведующего филиалом в с. Верхняя	Информационное освещение в СМИ	сентябрь

		Ярославка Проценко Е.В.		
--	--	----------------------------	--	--

Положение о Центре естественно-научной и технологической  
направленностей «Точка роста»  
филиала МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю.Уланова  
в с. Верхняя Ярославка

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования технологического и естественнонаучного профилей «Точка роста» филиала МБОУ Сосновской СОШ №2 им И.Ю.Уланова в с. Верхняя Ярославка (далее — Центр) созданы в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и МБОУ Сосновской СОШ №2 (далее — Школа), планами работы и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основными целями Центра являются:

-создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей;

-обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Биология», «Химия», «Физика».

2.2. Задачи Центра:

-обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Биология», «Химия», «Физика» на обновленном учебном оборудовании;

-создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей;

-создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;
- информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
- организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня;
- создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;
- развитие шахматного образования;
- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового и гуманитарного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Школы, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как: образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового и гуманитарного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ; выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### **3. Порядок управления Центром**

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Школы.

3.2. Директор Школы по согласованию с учредителем назначает приказом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Школы в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Школы;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;
- по согласованию с директором Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Медиаплан

по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в филиале МБОУ Сосновской СОШ № 2 им. И.Ю. Уланова в с. Верхняя Ярославка на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Информация о начале реализации проекта.  Проведение заседания рабочей группы школы  Создание на сайте школы информационной страницы проекта	Социальные сети	Март	Стартовая информация по созданию Центра образования технологического и естественнонаучного о профилях «Точка роста»	Новости, анонсы фоторепортажи
2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)  Запуск сайта	Печатные СМИ, Социальные сети	Апрель - Май	Подготовленные материалы	Статьи, новости, фоторепортажи
3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра	Социальные сети	Апрель - ноябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайте образовательной организации	Новости, фоторепортажи

4.	Начало ремонта / Закупка оборудования / запуск сайта / запуск горячей линии по вопросам записи детей	Печатные С МИ Социальные сети	Июнь - Август	Публикация адреса площадки Центра, фото-фиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения	Новости фоторепортажи
5.	Старт набора детей / запуск рекламной кампании	Печатные СМИ Социальные сети	Июнь- август	Онлайн реклама в соц-сетях, отделениях «Почты России», образовательных организациях, местах массового пребывания жителей.  Организуется горяч ая линия (телефон, Интернет) по вопросам набора детей	Новости Статьи
6.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центр	Печатные СМИ Социальные сети	Июнь- август		Новости Статьи
7.	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком	Телевидение Печатные СМИ Социальные сети	Июнь- Август	Школа публикует информацию о статусе ремонтных и иных работ	Новости Статьи фоторепортажи
8.	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Печатные СМИ Социальные сети	Август	Совещание при директоре (обсуждение степени готовности инфраструктуры, итоги набора детей)	Новости, Статьи, фоторепортажи

9.	Торжественное открытие Центра	Телевидение и радио Печатные СМИ Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы Социальные сети	Сентябрь	Глава региона и его заместители, главы муниципальных образований посещают образовательные организации, участвуют в торжественных открытиях Центров Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Новости
10.	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ Социальные сети	Ноябрь-Декабрь	Семинары на базе Центра, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости Статьи, новости

Штатное расписание  
Центра образования естественно-научной и технологической  
направленностей  
«Точка роста» филиала МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю.Уланова  
в с. Верхняя Ярославка

Категория персонала	Наименование должностей	Количество штатных единиц	ФИО сотрудника
Управленческий персонал	Руководитель	1	Проценко Е.В.
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования	1	Зеленина О.А.
	Педагог по предмету «биология»	1	Хитина С.А.
	Педагог по предмету «Химия»	1	Ветрова Е.А.
	Педагог по предмету «Физика»	1	Проценко Е.В.
	Итого на 1 центр	5	