

Приложение №3

Директор МБОУ Сосновской СОШ №2

Л.В. Платицына

Приказ №9 от 11.01.2021г.



ИНСТРУКЦИЯ

*работе с изданиями, включёнными в «Федеральный список
экстремистских материалов» Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения*

Сосновской средней общеобразовательной школы № 2

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками МБОУ СОШ № 2 изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.MINIUST.ru/NKO/FEDSPISOK> (далее - «Федеральный Список»). В соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Выявление и хранение изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в ИБЦ необходима следующая работа:

2.1. Заведующая ИБЦ осуществляет выявление в отделах (фондах) библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список», информирует директора школы о наличии или отсутствии в их фондах изданий, включённых в «Федеральный список»

2.2. Издания из библиотечно-информационного фонда МБОУ Сосновской СОШ № 2, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания.

2.3. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой - красный восклицательный знак. Это

означает, что доступ кх изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

2.4. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

2.5. При поступлении читательского требования на литературу, включенную в «Федеральный список экстремистских материалов», документ выдается читателю по его письменному заявлению для научной и иной работы, исключаящей массовое распространение экстремистского материала. Документ выдается без права копирования.

3. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов».

3.1. ИБЦ проводит регулярную (ежеквартальную) сверку «Федерального списка» каталогом Библиотеки и оперативно информирует о внесённых изменениях.

Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом ИБЦ.

3.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда МБОУ Сосновской СОШ №2, ИБЦ производит их сверку с «Федеральным списком».

4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на заведующую ИБЦ МБОУ СОШ № 2 Попову Т.И.

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несёт заведующий ИБЦ МБОУ Сосновской СОШ № 2 Попову Т.И.

С инструкцией ознакомлена Попова Т.И. заведующую ИБЦ Попова Т.И