«Утверждаю»

Директор МБОУ Сосновской
СОШ №2 им. И.Ю. Уланова
_____Л.В. Платицына
«_29_» __12___ 2023 г.

Отчёт
о выполнении плана работы школы по противодействию коррупции в 2023 году

Направление	**Мероприятие**	**Отметка о выполнении**	**Ответственный**
Нормативное обеспечение	1. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова	Разработан и утвержден 16.01.2023 г.	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
	2. Актуализация комплекта документов по действующему антикоррупционному законодательству, необходимого для организации работы по противодействию коррупции	Приказ от 16.01.2023 г. № 31 «О назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия». Локальные акты поддерживались в актуальном состоянии на основе Методических рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других материалов в сфере противодействия коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.	комиссия по противодействию коррупции

	3. Экспертиза действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей	Проводилась в течение года	Директор
	4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Анализ проведен, осуществлялось уточнение должностных обязанностей работников, чья деятельность подвержена коррупционным рискам.	Директор, специалист по кадрам
Повышение эффективности работы администрации и школы в сфере противодействия коррупции	5. Оценка коррупционных рисков	Проведена, утверждена 02.11.2023 г.	Председатель КПК
	6. Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений в МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова и информирование директора о его результатах	Проводились в течение года. Приказом от 31.08.2023 г. № 420 создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	комиссия по противодействию коррупции
Повышение профессионального уровня и правовой грамотности работников школы	7. Актуализация вопросов исполнения требований законодательства в сфере борьбы с коррупцией на педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, совещаниях и административных советах	Проводилась ежеквартально.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, председатель комиссии по противодействию коррупции
	8. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Контроль осуществлялся директором и руководителем Пункта проведения экзамена (замдиректора по УВР Долгополова М.А.). Жалоб и заявлений относительно фактов, имеющих признаки коррупционных нарушений, не поступало.	Директор, руководитель ППЭ
	9. Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Хранение документов осуществлялось в сейфе, расположенном в кабинете директора МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова, осуществлялся контроль за действиями лиц, ответственных за получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Директор
	10. Анализ критериев оценки	Осуществлялся в течение года	Председатель КПК

	эффективности труда работников школы		
Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью школы	11. Контроль целевого использования бюджетных средств	Осуществлялся в течение года, фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено. Информация о поступлении и расходовании финансовых средств финансового 2023 года размещена на официальном сайте https://bus.gov.ru/	Директор, председатель КПК
	12. Размещение информации в части госзакупок на соответствующих сайтах и в информационных базах	Осуществлялось контрактным управляющим в течение года	Директор, контрактный управляющий
	13. Обеспечение контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Осуществлялось в течение года во взаимодействии с органами прокуратуры.	Директор, главный бухгалтер, председатель КПК
	14. Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров	Осуществлялось в течение года во взаимодействии с органами прокуратуры. Признаков коррупционной деятельности не выявлено.	Директор, главный бухгалтер, председатель КПК
	15. Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в части правомерного обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Осуществлялась в течение года	Директор, председатель КПК, главный бухгалтер, замдиректора по АХЧ
	16. Организация контроля выполнения работ по проведению текущего ремонта, подписания актов выполненных работ	Осуществлялась в течение года	Главный бухгалтер, замдиректора по АХЧ
	17. Анализ актов ревизий, проверок и др. мероприятий в целях выявления возможности коррупционных правонарушений	Осуществлялся в течение года	Директор, председатель КПК
	18. Размещение плана ПХД на официальном сайте школы	План ПХД размещен в декабре 2022 г., с внесением	Модератор сайта

		корректировок в течение 2023 года	
Организация взаимодействия с контролирующими органами, родителями и общественностью	19. Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами, регламентирующими правила предоставления ОУ образовательных услуг	Ежеквартально	Директор, классные руководители
	20. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почта, телефон, электронная почта, сайт МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова) на действия или бездействие работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Обращений по вопросам, связанным с фактами коррупции, не поступало.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
	21. Размещение на информационном стенде и (или) официальном сайте МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции согласно утвержденного плана	Осуществлялось в тематическом разделе на официальном сайте МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова в течение года	Модератор сайта
	22. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами	В течение года по запросам информация предоставлялась в органы прокуратуры р.п. Сосновка Тамбовской области	Председатель КПК
	23. Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан, а также сроков их рассмотрения	Нарушений в отношении обеспечения соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан, а также сроков их рассмотрения не выявлено.	Председатель КПК

Заместитель директора по безопасности