

Утверждаю  
Директор МБОУ Сосновской СОШ №2  
Л.В.Платицына

**План работы  
Совета профилактики  
на 2024-2025 учебный год.**



**Цель работы:**

- профилактика асоциального и девиантного поведения;
- профилактика правонарушений;
- помощь в социальной адаптации и реабилитации, обучающихся «группы риска»;
- формирование законопослушного поведения;
- формирование здорового образа жизни обучающихся.

**Задачи:**

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся, воспитанников в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению обучающимися, воспитанниками правонарушений;
- организация просветительской деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>Организационно-методическая работа:</b>			
1.	Отчет педагогов о работе с трудными учащимися в летний период времени.	Сентябрь	
2.	Анализ правонарушений, совершенных учащимися в летний период времени.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР. Социальный педагог. Педагог- психолог. Классные руководители 1 – 11-х классов
3.	Сбор, анализ и корректировка списка «трудных» подростков, «группы риска», стоящих на различных видах профилактического учета	Октябрь	
4.	Утверждение плана работы Совета профилактики.	Сентябрь	
5	Разработка плана совместной деятельности Совета профилактики школы и ПДН.	Октябрь	
6	Подготовка документов на учащихся и неблагополучные семьи в ПДН, отдел образования.	Октябрь-ноябрь	
7	Проведение заседаний Совета профилактики по следующим вопросам:	Сентябрь- Октябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• итоги работы с учащимися, состоящими на ВШК учете и учете в ПДН за прошедший учебный год;</li> </ul>	Сентябрь- Октябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ работы по организации летнего отдыха детей;</li> </ul>	В теч. года	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отчет по сведениям о дальнейшем трудоустройстве выпускников школы, состоящих на учете;</li> </ul>	По четвертям	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уточнение картотеки на учащихся, состоящих на учете, и неблагополучных семей;</li> </ul>	В теч.года	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ социального состава учащихся и родителей;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление учащихся, не приступивших к учебным занятиям, а также допускающие пропуски занятий</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять учащихся и их родителей на консультацию к психологу</li> </ul>		

	<p>по мере необходимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• итоги успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на ВШК учете и учете ПДН;</li> <li>• работа классных руководителей по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины;</li> <li>• анализ работы с неблагополучными семьями;</li> <li>• анализ проводимой работы социальным педагогом с детьми «группы риска»;</li> <li>• организация летнего отдыха учащихся, состоящих на учете;</li> <li>• оказание социальной поддержки учащимся из малообеспеченных и неблагополучных семей;</li> <li>• итоги работы Совета профилактики за прошедший учебный год;</li> <li>• вовлечение учащихся, состоящих на учете, в пришкольный лагерь;</li> </ul> <p>анкетирование учащихся на выявление склонности к совершению правонарушений; разбор конфликтных ситуаций среди учащихся.</p>	<p>В теч.года</p> <p>В теч.года</p> <p>В теч. года</p> <p>Май-июнь</p> <p>В теч.года</p> <p>Май-июнь Май -июнь</p> <p>В теч.года</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч года</p>	<p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>
8	Разработка и утверждение плана-графика по предупреждению	В теч. года	
9	правонарушений среди несовершеннолетних.	В теч. года	
10	Оформление документов на учащихся и неблагополучные семьи в ПДН,	В теч года	
11	отдел охраны и защиты прав детства.		
12	Сотрудничество с секретарем КДН, участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.		
	<b>Работа с учащимися:</b>		
	Своевременное выявление детей «группы риска».	В теч. года	
1	Оформление картотеки на учащихся, состоящих на ВШК учете, учете	В теч.года	
2	ПДН.	В теч.года	
3	Осуществление контроля за учебной деятельностью и посещаемостью занятий учащимися, состоящими на ВШК учете, учете ПДН.	В теч.года	

<p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p>	<p>Оказание учащимся, состоящих на ВШК учете, учете ПДН , психолого-педагогической помощи.</p> <p>Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность.</p> <p>Вызов учащихся на заседание Совета профилактики.</p> <p>Проведение индивидуальных бесед с учащимися.</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Работа с родителями:</i></b></p> <p>Посещение семей учащихся, состоящих на ВШК учете, учете ПДН.</p> <p>Проведение совместных рейдов по микрорайону.</p> <p>Рассмотрение вопросов профилактики правонарушений среди несовершеннолетних на родительских собраниях.</p> <p>Проведение индивидуальных бесед с родителями.</p> <p>Вызов родителей на Совет профилактики.</p>	<p>В теч.года</p> <p>В теч.года</p> <p>В теч года</p>	<p style="text-align: center;">Классные руководители 1-11 классов</p>
-------------------------------------	---	---	---

Социальный педагог \_\_\_\_\_ М.И. Чербаева