

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол
от «28» августа 2020 г.
№1

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол
от «28» августа 2020 г.
№1


УТВЕРЖДЕНО
Приказом от
от «31» августа 2020 г.
№ 354
Директор школы

Л.В. Платицына

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Сосновской
средней общеобразовательной школы №2
в с. Подлесное

1. Общие положения

1.1. Филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Подлесное (далее - филиал) создан на основании постановления администрации Сосновского района от 16.06.2009 № 546 в целях осуществления образовательного процесса, реализации программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование филиала и место его нахождения:

филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №2 в с. Подлесное (сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 в с. Подлесное), расположенный по фактическому адресу: ул. Советская бригада № 1 д. 27-А, с. Подлесное, Сосновский район, Тамбовская область, 393861.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, другими локальными нормативными правовыми актами, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №2, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Руководство филиалом осуществляется руководителем по доверенности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №2.

1.5. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему приложения лицензии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №2.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет руководитель филиала и создавшее его Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №2.

1.7. Филиал осуществляет реализацию общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация филиала осуществляется в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней

общеобразовательной школы №2, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №2 в установленном порядке. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены по предложению участников образовательного процесса, приняты Управляющим советом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №2.

1.11. Филиал учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

1.12. Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

2. Цели деятельности филиала

2.1. Целью деятельности филиала являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- духовно-нравственное воспитание личности;
- формирование здорового образа жизни.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.2. Участниками образовательного процесса в филиале являются учащиеся, педагогические работники филиала, родители (законные представители) учащихся.

3.3. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

Филиал может реализовывать платные дополнительные образовательные услуги. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальным актом образовательного учреждения.

3.4. Организация образовательной деятельности филиала строится на основе календарного учебного графика учреждения, учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

3.5. Формы обучения в филиале: очная, очно-заочная, заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При реализации образовательных программ не зависимо от форм обучения могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Режим занятий учащихся в филиале организуется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

3.6. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, система оценивания, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации учащихся порядок перевода в следующий класс, на следующий уровень образования устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.8. Задачами дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития ребенка;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.9. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.10. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению.

3.11. Среднее общее образование направлено на дальнейшее развитие и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.12. Начальное общее и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимися ранее.

3.13. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.14. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования в филиале определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

3.15. Прием граждан для обучения в филиале осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновскую среднюю общеобразовательную школу №2.

В первый класс принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в филиал для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №2.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Подписью родителей (законных представителей) учащегося также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося.

3.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.17. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. По заявлению родителей (законных представителей) учащийся может быть переведен для получения образования по другой форме обучения. Перевод учащегося для получения образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

По заявлению родителей (законных представителей) учащийся может быть переведен для получения образования в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

3.19. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.21. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать максимально допустимый объем, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.22. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.23. Для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права учащихся на образование в учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в филиале являются педагогические работники, родители (законные представители), учащиеся.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, локальными нормативными актами учреждения.

4.3. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

4.5. Для работников филиала работодателем является учреждение в лице его директора.

4.6. Отношения между работником и работодателем в лице директора учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными документами Российской Федерации и постановлениями администрации Тамбовской области, правовыми актами Сосновского района.

5. Управление филиалом

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, правовыми актами Сосновского района, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №2, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый, приказом директора учреждения из числа работников, имеющий опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, педагогический стаж и соответствующее образование.

5.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, правовыми актами Сосновского района.

5.4. Заведующему филиалом предоставляются следующие полномочия:

- руководство текущей деятельностью филиала;
- организация образовательного процесса в филиале;
- обеспечение функционирования филиала;
- осуществление внедрения программ развития учреждения, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего распорядка базовой школы и других локальных нормативных актов и учебно-методических документов;
- создание нормальных условий для труда работников и учебы обучающихся;
- решение вопросов хозяйственной деятельности;
- координирование деятельности учителей филиала;
- издание распоряжений по филиалу в рамках своих полномочий;
- представление филиала в соответствии с доверенностью;
- организация и координирование разработки необходимой учебно-методической документации;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроль за правильным и своевременным ведением педагогами классных журналов, другой документации;
- формирование контингента обучающихся филиала, обеспечение социальной защиты и защиты прав обучающихся;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками филиала; оформление проведения инструктажа в журнале;
- обеспечение привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом базового муниципального общеобразовательного учреждения, дополнительных источников

- финансовых и материальных средств;
- обеспечение учета, сохранности учебно-материальной базы, учета и хранения документации;
 - организация работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде,
 - исполнение требований действующего законодательства в части обеспечения антитеррористической безопасности и оказания практической помощи при возникновении чрезвычайной ситуации;
 - совершение иных действий, необходимых для нормальной работы филиала в пределах полномочий, предоставленных филиалу Положением о его деятельности;
 - осуществляет выполнение требований действующего законодательства по сбору, обработке, хранению персональных данных сотрудников и учащихся.

5.5. Заведующий филиалом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №2 несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогические работники филиала являются членами педагогического совета школы, входят в состав школьных методических объединений.

5.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников в филиале по инициативе учащихся могут создаваться советы учащихся, советы родителей, представительные органы работников.