

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сосновская средняя общеобразовательная школа №2
имени кавалера ордена Мужества И.Ю. Уланова
(МБОУ Сосновская СОШ №2 им. И.Ю. Уланова)*

ПРИКАЗ

18.01.2023 г.

№ 42

р.п. Сосновка

О создании рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС СОО, утверждению дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС СОО

На основании приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего образования с целью осуществления перехода на обучение по ним с 01.09.2023 в 10-х классах.
2. Утвердить и ввести в действие с 18.01.2023 г. Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС среднего общего образования (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС среднего общего образования (приложение 2).
4. Утвердить дорожную карту мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС СОО (приложение 3).
5. Заместителю директора по УВР Долгополовой М.А. ознакомить с дорожной картой мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС СОО участников образовательных отношений.
6. Ответственному за ведение школьного сайта Щеголихиной Н.В. опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова, разместить на информационных стендах.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Платицына

С приказом ознакомлен (а):

М.А. Долгополова

**Положение о рабочей группе
поведению и реализации ФГОС среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС СОО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС СОО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО ;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10-11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО ;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова.

Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта основной образовательной программы среднего общего образования рассматривается на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых Министерством образования и науки Тамбовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по введению и реализации ФГОС среднего общего образования**

Председатель рабочей группы: Платицына Л.В., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Долгополова М.А., заместитель директора по УВР.
2. Щеголихина Н.В., заместитель директора по УВР.
3. Старчикова МВ., заместитель директора по УВР.
4. Ломакина Г.Н., заместитель директора по ВР.
5. Пятеров А.М., заместитель директора по АХР.
6. Коростелева Т.А., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы.
7. Платицына О.Л., руководитель методического объединения учителей иностранного языка.
8. Сковородникова Л.Н., руководитель методического объединения учителей математики и физики.
9. Кадомская М.П., руководитель методического объединения учителей истории и обществознания.
10. Шитикова С.Е., руководитель методического объединения учителей химии, биологии, географии, физики.
11. Горбунова Н.Н., руководитель методического объединения учителей ОБЖ, физической культуры, музыки, ИЗО
12. Ожогина Е.В., педагог-психолог.
13. Хлопкова Н.В., педагог-психолог.
14. Попова Т.И., заведующая Информационно-библиотечным центром.

ДОРОЖНАЯ КАРТА по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования на 2023–2028 годы

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровней квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные	Документальное подтверждение
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО				
Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	Январь 2023	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС СОО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС СОО	Администрация	Приказ о создании группы
Разработка и утверждение плана графика введения обновленного ФГОС СОО	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО	Заместители директора по УВР	Наличие утвержденного плана («Дорожной карты»)
Проведение классных родительских собраний обучение в 10 классе	Май, в ежегодно с 2023 года	Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных обучению по обновленному	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний

		ФГОС СОО		
Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Январь – март 2023 года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленного ФГОС СОО	Директор школы	Аналитическая справка
Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Январь – июнь 2023 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО	Директор школы	Аналитическая справка
Комплектование библиотечного фонда УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 15 мая 2028 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Заведующий информационно-библиотечным центром	Аналитическая справка
Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Январь – март 2023 года	Наличие результатов исследования образовательных интересов обучающихся и их родителей в части, формируемой участниками образовательных отношений	Заместители директора по УВР, ВР	Информация АС

2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО

Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	Директор школы	Наличие банка данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО	Директор , заместители директора по УВР, ВР	План семинаров по соответствующей тематике
Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Июль 2023	Приказ о внесении изменений в программу	Заместители директора по УВР, ВР	Программа развития ОУ, с внесенными изменениями
Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	Январь – март 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новый ФГОС СОО	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Необходимые локальные акты
Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09. 2023	Должностные инструкции	Директор школы	Скорректированные инструкции
Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 01.05. 2023	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы СОО. Основная образовательная программа СОО (ФООП)	Рабочая группа	ФООП СОО
Утверждение основной образовательной программы СОО в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета	До 01.09. 2023	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательной программы СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы,	Директор школы	Утвержденные РП

		программ формирования УУД		
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10 класса по обновленному ФГОС СОО 2023/24 учебный год	До 01 мая 2023 года	Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО.	Рабочая группа	
Утверждение списка УМК для уровня СОО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка	Заведующий информационно-библиотечным центром	УМК

<p>Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО</p>	<p>До 1 сентября 2023 года</p>	<p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО</p>	<p>Директор школы, заместители директора по УВР</p>	<p>«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»</p>
<p align="center">3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</p>				

Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	До 1 апреля 2023 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Рабочая группа	План методической работы
Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО	Июнь, ежегодно с 2023 по 2026 годы	План – график повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Рабочая группа	график повышения квалификации педагогов и административных работников
Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО и педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2023 по 2028 годы	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО	Рабочая группа	Планы работы МО
Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023 по 2028 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы МО.	Директор школы	План работы методического совета
Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023 по 2028 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	Заместители директора по УВР, ВР	Методические материалы
Формирование плана ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2028 годы	План ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по итогам ВСОКО	Заместители директора по УВР, ВР	План ВСОКО
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Январь 2023 года	Аналитическая справка	Директор школы	Аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Январь 2023 года, ежегодно в период с 2023 по 2028 годы	Аналитическая справка	Директор школы	Аналитическая справка

Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО	Ежегодно в течение всего периода с 2023 по 2028 годы	План курсовой подготовки сохвatom в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО.	Заместители директора по УВР, ВР	План курсовой переподготовки
Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2023 по 2028 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор школы	Тарификация

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО

Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023 по 2028 годы	Сайт образовательной организации. Пакет информационно-методических материалов	Заместитель директора по УВР	Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы
Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2028 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте (систематически обновляющаяся, в социальных сетях)
Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2028 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях	Психологи	Аналитические материалы
Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2028 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях	Заместитель директора по УВР	Пакет с материалом по ФГОС СОО на сайте школы