

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сосновская средняя общеобразовательная школа №2
имени кавалера ордена Мужества И.Ю. Уланова
(МБОУ Сосновская СОШ №2 им. И.Ю. Уланова)*

ПРИКАЗ

30.08.2023 г.

№ 355

р.п. Сосновка

О режиме работы в МБОУ Сосновской СОШ № 2 им. И.Ю. Уланова на 2023-2024 уч. год

В целях упорядочения образовательного процесса в учреждении и в соответствии с [частью 5](#) статьи 12, [пунктом 6](#) части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 N 372 Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74229), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371"Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"(Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228) (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении САНПИН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2010 № 373 «Об утверждении и введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2012 № 1897 «Об утверждении и введении федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических [правил](#) СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова на 2023-2024 учебный год:

Учебный год начинается 01 сентября (пятница) 2023 года и заканчивается в 9,11 классах согласно графика итоговой аттестации, в 1, 2-8, 10 классах- 25 мая 2023 года.

2. 1-11 классы учатся в режиме 5-тидневной недели:

МБОУ Сосновская СОШ №2 им. И.Ю. Уланова – понедельник-пятница;
филиал МБОУ Сосновская СОШ №2 им. И.Ю. Уланова в с. 2-Левые Ламки - понедельник-пятница;

филиал МБОУ Сосновская СОШ №2 им. И.Ю. Уланова в с. Федоровка – вторник- суббота;

филиал МБОУ Сосновская СОШ №2 им. И.Ю. Уланова в с. Правые Ламки – понедельник-пятница;

филиал МБОУ Сосновская СОШ №2 им. И.Ю. Уланова в с. Стежки - понедельник-пятница;

филиал МБОУ Сосновская СОШ №2 им. И.Ю. Уланова в с. Н. Грязное - понедельник-пятница;

филиал МБОУ Сосновская СОШ №2 им. И.Ю. Уланова в с. Покрово-Васильевка – понедельник-пятница;

филиал МБОУ Сосновская СОШ №2 им. И.Ю. Уланова в с. Подлесное - понедельник-пятница;

филиал МБОУ Сосновская СОШ №2 им. И.Ю. Уланова в с. 3-Левые Ламки – понедельник-пятница;

филиал МБОУ Сосновская СОШ №2 им. И.Ю. Уланова в с. Верхняя Ярославка – понедельник-пятница;

филиал МБОУ Сосновская СОШ №2 им. И.Ю. Уланова в с. Вирятино – понедельник-пятница;

3. Обучающихся 2-8 классов аттестовывать по 4 четвертям, 10-11 классов - по 2 полугодиям.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации.

4. Прием заявлений в первый класс граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 3 сентября текущего года.

5. Торжественное мероприятие «Последний звонок»- 25 мая 2024 года (пятница).

6. В оздоровительных целях и облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

в сентябре - октябре - 3 урока по 35 минут каждый;

в ноябре-декабре - 4 урока по 35 минут каждый;

с января – 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза.

7. Учебные занятия организовать в одну смену. Продолжительность урока 45 минут.

8. При входе в здания использовать дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

9. Учебные занятия проводить в соответствии с расписанием уроков школы на 2023-2024 учебный год (приложение № 2) и расписанием звонков (приложение 1).

10. Установить режим питания в соответствии с графиком (приложение №3)

11. Установить начало работы учителя за 15 минут до его первого урока, дежурного учителя с 07:45

12. Во время уроков учителям 1-4 классов проводить физкультминутки для восстановления работоспособности и сохранения здоровья учащихся.

13. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

14. По окончании урока учитель и ученики должны выходить из кабинета. Кабинеты необходимо проветривать и проводить дезинфекцию всех контактных поверхностей (приложение №.4).

15. Классные руководители и дежурные по этажам обеспечивают дисциплину во время перемены, а также несут ответственность за жизнь и здоровье детей на переменах. (График дежурства учителей по этажам (приложение 5) прилагается).

16. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания этих учащихся

17. Не допускается появление учеников на уроке в верхней одежде и без сменной обуви.

18. Дежурным классам обеспечивать дисциплину учащихся школы, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров, после каждой перемены.

19. Дежурному учителю следить за порядком на этаже на каждой перемене в течение дня.

20. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

21. Ведение электронных дневников считать обязательным для каждого ученика школы, начиная с 1 класса, учитель-предметник несет ответственность за заполнение электронных дневников.

22. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, фотографироваться и т.д.) без разрешения администрации.

23. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

24. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе школы, ответственному за расписание, составить расписание уроков с учетом гигиенических требований.

25. Заместители директора имеют право изменять расписание в связи с производственной необходимостью.

26. Запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

27. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

28. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на его территории, во время экскурсий, внеклассных мероприятий.

29. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок разрешается только после издания приказа директором школы. Заявку на выезд учитель, классный руководитель, воспитатель, педагог дополнительного образования подают не менее чем за 3 суток делопроизводителю школы. Организованный выезд за территорию школы категорически запрещается без издания приказа о безопасности и проведения инструктажа по технике безопасности с последующей записью в специальный журнал. При организованном выезде детей за пределы Тамбовской области необходимо за 3 дня оформить заявку соответствующего образца на имя начальника ОГИБДД по Тамбовской области в Сосновском районе. Ответственность за исполнение данного пункта несет учитель, классный руководитель, выезжающий с группой учащихся.

30. Ежедневно проводить термометрию и опрос на наличие признаков ОРВИ при входе в школу всех сотрудников и детей с внесением результатов в журнал произвольной формы. Сотрудники с повышенной температурой тела, признаками ОРВИ к работе не допускаются.

31. Выход на работу учителя, любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

32. Курение учителям, сотрудникам школы ученикам на территории школы категорически запрещается.

33. Классным руководителям, воспитателям в конце четверти, перед проведением субботников, митингов, праздников, линеек, Дней здоровья, экологических субботников, спортивных мероприятий, праздника Последнего звонка, выпускных вечеров, летней оздоровительной работы своевременно осуществлять инструктажи по технике безопасности (электробезопасность, пожарная безопасность, личная безопасность, дорожная безопасность, профилактика ДТП,) и правилам поведения (безопасность на воде и льду, при паводках, при гололеде, образование наледи на крышах, ледостав, безопасное поведение в школе, антитеррористическая безопасность, экстремизм, антикоррупционная безопасность, безопасность при проведении экскурсий, походов, на спортплощадке, профилактика негативных криминогенных ситуаций, безопасность обращения со взрывоопасными предметами, веществами, безопасность поведения на общественном транспорте, Интернет-безопасность и другие важно необходимые знания для охраны жизни и здоровья детей) с записью в журналах инструктажа. При этом отметка о проведении такого инструктажа делается в специальном журнале, где учащиеся ставят свою подпись, начиная с 14 лет; в остальных случаях подпись ставят родители (законные представители).

34. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л. В. Платицына

В дело № _____ за 2023 г.

Делопроизводитель Мержоева О.А.

30.08.2023 г.

**Платицына
Людмила
Валерьевна**

Подписано цифровой
подписью: Платицына
Людмила Валерьевна
Дата: 2023.08.29 12:31:55
+03'00'

Расписание звонков
МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова

	1 классы		2 - 11 классы
	1 полугодие	2 полугодие	
1 урок	8.30 – 9.05	8.30 – 9.10	8.30 – 9.15
Перемена	9.05 – 9.15	9.10 – 9.20	9.15 – 9.25
2 урок	9.15 – 9.50	9.20 – 10.00	9.25 – 10.10
Перемена	9.50 – 10.10	10.00 – 10.20	10.10 - 10.30
3 урок	10.10 – 10.45	10.20 – 11.00	10.30 - 11.15
Перемена	10.45 – 11.05	11.00 – 11.20	11.15 - 11.35
4 урок	11.05 – 11.40	11.20 – 12.00	11.35 - 12.20
Перемена	11.40 – 12.00	12.00 – 12.20	12.20 - 12.40
5 урок	12.00 – 12.40	12.20 – 13.00	12.40 - 13.25
Перемена			13.25 - 13.35
6 урок			13.35 - 14.20
Перемена			14.20 - 14.30
7 урок			14.30 - 15.15

График питания учащихся на 2023 - 2024 учебный год

1-я перемена
завтрак для детей с ОВЗ

2-я перемена
1 поток 9.40-9.50 1 А, 1 Б, 1В
2 поток 9.50.-10.00 2А, 2Б, 2В, 3А, 3Б
3 поток 10.00-10.10 4А, 4Б

3-я перемена
1 поток 11.05-11.15 5А, 5Б, 5В, 6А, 6Б, 7А
2 поток 11.15-11.25 7Б, 7В, 8А, 8Б

4-я перемена
1 поток 12.10-12.20 9А , 9Б ,9В, 10,11

6 –я перемена полдник для ГПД

**График проветривания помещений и дезинфекция контактных поверхностей
в МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова**

	1 этаж	2 этаж	3 этаж
1 классы	2а,2б, 3а,3б, 4а,4б,	2в, 5а 6б,7в,8а, 9в, 11	5б, 5в, 6а 7а, 7б, 8б, 9а, 9б, 10
9.05 – 9.15	9.15 – 9.25	9.15 – 9.25	9.15 – 9.25
Столовая 9.50 – 10.10	Столовая* 10.10 – 10.30	Столовая* 10.10 – 10.30	Столовая* 10.10 – 10.30
Динамическая пауза 10.45 – 11.05	Столовая* 11.15 – 11.35	Столовая* 11.15 – 11.35	Столовая* 11.15 – 11.35
11.40 – 11.50	Столовая* 12.20 – 12.40	Столовая* 12.20 – 12.40	Столовая* 12.20 – 12.40
12.25 – 12.35	13.25 - 13.35	13.25 - 13.35	13.25 - 13.35
	14.20 – 14.30	14.20 – 14.30	14.20 – 14.30