

Принято на заседании педагогического совета Протокол № 8 от «15 » июня 2020г.	Утверждаю директор МБОУ Сосновской СОШ № 2 _____ \Л.В. Платицына\ приказ № 227 от «15» июня 2020г.
---	---

**План «Дорожная карта»
внедрения целевой модели наставничества МБОУ Сосновской СОШ № 2**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Документация	Содержание деятельности
1	Подготовка условий для реализации целевой модели наставничества	01.06.2020 - 30.08.2020	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в школе; Положение о наставничестве в МБОУ Сосновской СОШ № 2; Партнерские соглашения	Информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества: определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки); создать страницу проекта на сайте МБОУ Сосновской СОШ № 2, партнеров в осуществлении наставнической деятельности.
2	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества обучающихся	до 01.09.2020	Приказ о назначении куратора(ов) и наставника(ов)	Подготовить проект приказа о назначении куратора по реализации модели наставничества в школе.
3	Создание нормативной базы внедрения целевой модели наставничества обучающихся	до 30.06.2020	Приказы образовательной организации	Подготовить проекты приказов: -об утверждении положения о наставничестве; -об утверждении программы наставничества; -об утверждении наставнических пар/групп; -сопутствующие документы.
4	Разработка программы наставничества	до 30.08.2020	Программа наставничества	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии, методические разработки и пр.); провести обучение наставников и разработать программы обучения наставников; найти ресурсы для организации обучения.

5	Формирование базы наставляемых	30.08.2020 - 30.09.2024	Списки	Провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных участников (наставляемых), взаимодействие с целевыми аудиториями на различных уровнях.
6	Создание электронной базы наставляемых и наставников	30.11.2020 - 30.11.2024	Списки	Создать электронную базу данных из числа наставников и наставляемых, заинтересованных в реализации проекта внедрения целевой модели наставничества в школе.
7	Формирование наставнических пар/ групп	до 30.09.2020	Приказ об утверждении наставнических пар/групп; планы индивидуального развития наставляемых (в том числе - индивидуальные траектории обучения)	Организовать встречу-планирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы; провести обучающие, консультационные и иные мероприятия наставников; провести анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработать необходимые программы обучения наставников.
8	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Ежегодно до конца отчетного периода 30.11.	Анкета обратной связи для промежуточной оценки	Провести обучающие, консультационные и иные мероприятия наставников; организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых; организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками.
9	Обеспечение реализации программы наставничества	30.09.2020 - 31.05.2024	Аналитический отчет	По данным мониторинга за отчетный период составить аналитический отчет о реализации целевой модели наставничества в школе.
10	Завершающий этап реализации наставничества	30.11.2020 30.11.2021 30.11.2022 30.11.2023 30.11.2024	Аналитический отчет Приказы	Подвести итоги мониторинга программы(включая отчеты эффективности реализации наставников и куратора)организовать итоговую встречу участников наставнической деятельности; организовать и провести итоговое мероприятие для представления результатов наставничества и популяризации лучших кейсов; сформировать базу успешных практик(кейсов); сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе - из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров, разработать проекты приказов о поощрении куратора(ов) и наставника(ов).