

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

(МБОУ Сосновская СОШ №2)

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
протокол
от «28» августа 2020 г.
№1

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол
от «28» августа 2020 г.
№1



УТВЕРЖДЕНО
приказом от «31» августа
2020 г. № 354
Директор школы

Л.В. Платицына

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей)
начального общего, основного общего образования
в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО,
ФГОС СОО
в МБОУ Сосновской СОШ №2

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ; фундаментальным ядром содержания общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования, Основной образовательной программой МБОУ Сосновской СОШ №2, Уставом МБОУ Сосновской СОШ №2.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок и сроки рассмотрения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее – рабочая программа) – это нормативно-управленческий документ учителя, который составляется с учетом особенностей образовательного учреждения. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения, образовательные потребности, возможности педагога, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

1.3. Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы основного общего образования и отражают методику реализации программ учебных курсов и дисциплин с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования.

2. Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

2.1. Рабочие программы разрабатываются учителем или группой учителей по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) на основе фундаментального ядра содержания общего образования, основной образовательной программы начального общего, основного общего образования МБОУ Сосновской СОШ №2 и примерных программ по учебным предметам.

2.2. Рабочие программы рассматриваются на заседании Школьного методического объединения на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе Школьного методического объединения.

2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно

представляется учителем на рассмотрение Школьным методическим объединением.

2.4. После рассмотрения на заседании Школьного методического объединения рабочая программа представляется педагогическому совету, который дает рекомендацию на ее утверждение.

2.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания педагогического совета, на котором данная программа рассматривалась, после чего рабочая программа утверждается директором школы.

2.6. Сроки рассмотрения рабочих программ:

рассмотрение на заседании ШМО – **до 5 сентября;**

рассмотрение на заседании педагогического совета – **до 10 сентября;**

утверждение директором – **до 15 сентября.**

2.7. Утвержденный экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР.

3. Структура рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

3.1. Рабочая программа включает следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

Титульный лист:

- наименование образовательного учреждения;
- грифы рассмотрения на педагогическом совете школы с указанием протокола и даты рассмотрения и утверждения рабочей программы директора школы с указанием номера и даты приказа, указание ФИО директора;
- рабочая программа по учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) для _____ класса;
- год составления рабочей программы.

Пояснительная записка включает в себя сведения:

- статус документа, на основе чего разработана рабочая программа;
- сведения о составителе рабочей программы;
- структура рабочей программы; комментарии и пояснения к каждому из разделов программы;
- конкретизация целей основного общего образования с учётом специфики учебного курса, предмета, дисциплины (модуля); указание, в рамках какой системы

учебников или какой завершённой предметной линии учебников предполагается реализация данной рабочей программы;

-общую характеристику учебного курса, предмета, дисциплины (модуля): уточнение заявленной в концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России системы базовых национальных ценностей (патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, труд и творчество, наука, традиционные российские религии, искусство и литература, природа, человечество); ценностные ориентиры раскрывают связь программы учебного предмета с программой воспитания и социализации обучающихся, включая формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни; отражение особенностей образовательного процесса в школе или позиции, связанные с учетом региональных особенностей;

- место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане: приводится распределение часов на изучение предмета по классам, определяется резерв свободного учебного времени в часах, который может быть использован для реализации авторских подходов, разнообразных форм организации учебного процесса, внедрения современных методов обучения и педагогических технологий.

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

В данном разделе описываются результаты освоения основной образовательной программы, достигаемые именно на данном этапе обучения, в течение данного года.

Результаты описываются по трем блокам: личностные, метапредметные и предметные результаты.

Предметные результаты приводятся в блоках «Обучающийся научится» и «Обучающийся получит возможность научиться». Предметные результаты блока «Обучающийся получит возможность научиться» оформляются курсивным начертанием.

Тематическое планирование

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчёта общего количества часов по учебному предмету.

Тематический план составляется на весь срок обучения с определением основных видов учебной деятельности.

№ п/п	Тема раздела	Кол-во часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на основе учебных действий)
1			
2			
3	Резерв времени		

Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

Данный раздел является основной частью рабочей программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом.

При описании содержания тем рабочей программы соблюдается следующая последовательность изложения:

- название темы;
- необходимое количество часов для её изучения;
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- темы практических и лабораторных работ.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

В этом разделе указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых технических средств обучения, демонстрационные печатные пособия, экранно-звуковые пособия, цифровые образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и т. д. В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для учителя. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом.