

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
Управленческого совета  
протокол №1  
от «25» августа 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1  
от «27» августа 2020 г.



Л.П. Пашкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации родительского контроля качества**  
**питания в МБОУ Сосновской СОШ №2**

## **1. Общие положения**

Положение о родительском контроле организации горячего питания в МБОУ Сосновской СОШ №2 разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- Методических рекомендаций по организации питания в образовательных организациях в 2020-2021 учебном году.

## **2. Деятельность родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся**

Родительская комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

## **3. Основные направления деятельности комиссии**

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

-За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

-За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

-За качеством готовой продукции;

-За санитарным состоянием пищеблока;

-За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

-За организацией приема пищи обучающихся;

-За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.