

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
им. И.Ю. Уланова**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим
советом
протокол
от «29» августа
2024 г.
№1

СОГЛАСОВАНО
Советом
обучающихся
протокол
от «26» августа
2024 г.
№1

СОГЛАСОВАНО
педагогическим
советом
протокол
от «27» августа
2024 г.
№1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «02» сентября
2024 г.
№ 394

Директор школы
Л.В. Платицына



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе медиации
МБОУ Сосновской СОШ №2
им. И.Ю. Уланова**

1. Общие положения

1.1 Положение о школьной службе медиации МБОУ Сосновская СОШ № 2 им. И.Ю. Уланова (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности Школьной службы медиации МБОУ Сосновская СОШ № 2 им. И.Ю. Уланова (далее – ШСМ).

1.2 ШСМ МБОУ Сосновская СОШ № 2 им. И.Ю. Уланова (далее - Школы) является объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных ситуаций, к профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.3 Восстановительные программы ШСМ опираются на восстановительный подход, включающий набор способов реагирования на сложные коммуникативные ситуации, направленных на восстановление способности людей самим сообщать и ответственно разрешать конфликты. Приоритетным способом разрешения конфликтных ситуаций является личная встреча всех заинтересованных сторон для поиска конструктивного решения.

1.4 Результаты работы ШСМ и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения решения по конфликтной ситуации или правонарушению.

1.5 Для работы ШСМ и проведения примирительных программ Школа:

- предоставляет помещения, оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, доступ к информационно-телекоммуникационным средствам связи и информации и др.;
- оказывает содействие в распространении информации о деятельности ШСМ среди педагогов и учащихся;
- содействует ШСМ в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями, с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих;
- содействует распространению восстановительного подхода в Школе;
- поддерживает участие куратора, иных сотрудников ШСМ и учащихся-волонтеров в проведении супервизий и в повышении их квалификации.

2. Правовая основа деятельности ШСМ

2.1 ШСМ осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 г. № 07–7657;
- Методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07;
- Законов и нормативных правовых актов Тамбовской области, приказов и распоряжений Министерства образования и науки Тамбовской области.

3. Цели и задачи ШСМ

3.1 Цель ШСМ — формирование ответственного поведения участников образовательного процесса и взаимной поддержки внутри школьного сообщества, развитие восстановительного способа реагирования на конфликтные ситуации в Школе и правонарушения детей и подростков.

3.2 ШСМ работает с конфликтами между учащимися, между учащимися и педагогами, между родителями обучающихся и педагогическими работниками образовательной организации.

3.3 Задачами ШСМ являются:

- проведение восстановительных программ для участников образовательного процесса, находящихся в конфликтных ситуациях;
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтных ситуаций;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и правонарушения несовершеннолетних;
- применение восстановительных практик при проведении классных часов, родительских собраний, педагогических советов, иных форм взаимодействия в Школе;
- профилактика и снижение рисков возникновения конфликтных ситуаций и противоправных действий в образовательной среде.

4. Ценности и принципы деятельности ШСМ

4.1. Ценности примирения:

- 1) принятие участниками конфликтной ситуации ответственности по ее урегулированию, исключая насилие и дальнейшее причинение вреда;
- 2) восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
- 3) прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- 4) ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;
- 5) выход из состояния жертвы тех, кому были причинены обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- 6) планирование сторонами конфликта их конкретных действий – кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;
- 7) помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

4.2. Деятельность ШСМ осуществляется на основе следующих принципов:

- нейтрального отношения ведущего и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Ведущий не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Ведущий не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;
- добровольного участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече участники принимают добровольно;
- конфиденциальности восстановительной программы – за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);
- информированности сторон ведущим восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;
- ответственного отношения сторон за результат, а ведущего – за организацию процесса и за безопасность участников на встрече.

5. Порядок формирования ШСМ

5.1 Состав ШСМ формируется из педагогических работников, обучающихся 6-11 классов (далее – учащиеся-волонтеры) Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, прошедших очное обучение по восстановительному подходу разрешения конфликтных ситуаций.

5.2 Учащиеся-волонтеры участвуют в деятельности ШСМ на основании личных заявлений и с согласия их родителей (законных представителей).

5.3 Руководителем ШСМ является куратор, назначенный приказом директора Школы. Функции куратора ШСМ может выполнять педагогический работник Школы, прошедший профильное повышение квалификации (не менее 36 часов).

5.4 Куратор ШСМ:

- осуществляет общее руководство деятельностью ШСМ, проектирует работу ШСМ и её развитие;
- координирует примирительные программы с участием взрослых-волонтеров и учащихся-волонтеров;
- проводит восстановительные программы;
- осуществляет взаимодействие с администрацией Школы;
- организует и проводит мероприятия по распространению опыта деятельности ШСМ;
- организует деятельность учащихся-волонтеров в ШСМ в рамках ученического самоуправления;
- обеспечивает получение информации о конфликтных ситуациях и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- участвует в городских встречах профессионального сообщества специалистов ШСМ.

6. Порядок работы ШСМ

6.1. ШСМ получает информацию о конфликтных ситуациях и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов, учащихся, администрации Школы, родителей (законных представителей).

Полученная информация фиксируется в регистрационной карте.

6.2 ШСМ принимает решение о возможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации. О принятом решении куратор информирует администрацию Школы.

6.3 Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон. В случае отказа, сторонам предлагаются иные виды помощи.

6.4 Информация, полученная участниками ШСМ в ходе проведения восстановительных мероприятий, является конфиденциальной. Разглашение такой информации запрещается. При необходимости ШСМ получает у сторон разрешение на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5 Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей (законных представителей) и их непосредственное участие во встрече. Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или в суде. Администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора между сторонами конфликта.

6.6. Участие в восстановительной программе не относится к услуге психолого-педагогической помощи.

Куратор ШСМ информирует родителей и при необходимости привлекает их к участию в восстановительной программе. По ситуациям, переданным на рассмотрение в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав участие родителей (законных представителей) в восстановительной программе является обязательным, а в случае объективной невозможности их участия необходимо получение от них согласия на самостоятельное участие их детей в восстановительной программе.

6.7. По согласованию с администрацией Школы и куратором ШСМ взрослые-волонтеры ШСМ могут проводить программы разрешения конфликтных ситуаций между педагогическими работниками, администрацией, учащимися, родителями (законными представителями).

6.8. При запросе куратора службы медиации и согласии других участников допускается участие директора Школы и его заместителей в восстановительной программе. В этом случае с ними обязательно проводится предварительная встреча и на них распространяются те же правила и принципы, что и на других участников.

ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. Достигнутые договоренности фиксируются письменно в примирительном договоре.

6.10. Куратор ШСМ оформляет отчет-самоанализ о проведенной встрече («Форма описания работы со случаем»).

Результаты проведенных восстановительных программ фиксируются в Журнале результатов проведенных восстановительных программ.

Документация ШСМ хранятся у куратора ШСМ.

6.11. Куратор ШСМ информирует директора Школы о результатах проведенной работы.

6.12. ШСМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСМ может проводить дополнительные встречи с целью помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.13. При необходимости ШСМ информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения специалистов других образовательных организаций.

6.14. Куратор ШСМ обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) с учащимися-волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.