

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА И.Ю. УЛАНОВА


(МБОУ Сосновская СОШ №2 им. И.Ю. Уланова)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета родителей
протокол №2
от «8» декабря 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета обучающихся
протокол №4
от «9» декабря 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического
совета
протокол №6
от «6» декабря 2022 г.



Директор школы

Л.В. Платицына

ПОЛОЖЕНИЕ
об оздоровительном лагере с дневным
пребыванием детей
МБОУ Сосновской СОШ № 2
им. И.Ю. Уланова

1. Общие положения

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием организуется на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы № 2 имени кавалера ордена Мужества И.Ю. Уланова на период каникул.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Конституцией РФ
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ 29.12.2012г., Законом Тамбовской области «Об образовании в Тамбовской области» от 1 октября 2013г. № 321-З»,
- Приказом Минобрнауки РФ ОТ 13.07.2001 г. № 2688 «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»

1.3. Цель работы лагеря с дневным пребыванием – укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

1.4. Основные задачи лагеря

- содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
- осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у детей;
- содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации;
- создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся.

1.5. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБОУ СОШ №2

2. Основы деятельности.

2.1. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период летних каникул.

2.2. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.

2.3. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 25-30 человек из числа учащихся школы.

2.4. Лагерь открывается приказом директора на основании распоряжения администрации района.

2.5. В лагере могут осуществлять деятельность кружки (секции, студии, мастер-классы) по интересам:

«Шашки и шахматы»,

«Спортивный»,

«Танцевальный»,

«Вокальный»,

«Компьютерный»,

«Изобразительное творчество»,

«Театральный» и другие.

2.6. Руководителями кружков (секций, студий, мастер-классов) являются воспитатели лагеря.

2.7. В зависимости от пожеланий обучающихся и их родителей (или законных представителей) и возможностей школы допускается организация кружков (секций, студий, мастер-классов), не указанных в предложенном выше списке.

2.8. Работа лагеря организуется в режиме 6-дневной рабочей недели.

2.9. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха и занятости детей в летний период.

2.10. На период функционирования лагеря назначаются начальник лагеря, отрядные воспитатели (руководители кружков, секций, студий, мастер-классов), деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.11. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

3. Участники образовательно-оздоровительного процесса

3.1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, педагогические и медицинские работники.

3.2. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 7-14 лет.

3.3. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

3.4. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по учреждению образования, открывшему лагерь с дневным пребыванием.

3.5. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

3.6. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь

4.1. Обучающиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей в летнем лагере

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря обязан ежедневно проводить инструктаж обучающихся по правилам техники безопасности.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателей его отряда.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Перевозка учащихся осуществляется в соответствии с Положением о перевозках МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова.

6. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием

6.1. Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет школа.

6.2. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

6.3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется бухгалтерией.