

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Л.В. Платицына

Приказ № 487 от «29» ноября 2022 г

## Положение

о семейном клубе «Ответственный родитель»

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Сосновской средней общеобразовательной школы №2

Сосновка 2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КЛУБЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №2

## 1. Общие положения.

**1.1.** Положение о родительском клубе (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №2 им. И.Ю. Уланова (далее – общеобразовательного учреждения) регламентирует деятельность родительского клуба «Ответственный родитель» (далее - Клуба) общеобразовательного учреждения.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конвенциями о защите прав детей и сотрудничестве, заключенными в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов.

**1.3.** Клуб является одной из форм взаимодействия участников образовательного процесса с целью содействия общеобразовательному учреждению в успешном осуществлении образовательного процесса.

**1.4.** Клуб в своей деятельности руководствуется Уставом общеобразовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) учащихся образовательного учреждения, настоящим Положением и другими нормативными документами.

**1.5.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Цель деятельности Клуба.

Цель деятельности Клуба - установление единства в воспитании учащихся педагогическим коллективом и семьей, укрепления связей между семьей и образовательным учреждением.

## 3. Задачи деятельности (функции) Клуба.

К задачам деятельности Клуба относятся следующие.

**3.1.** Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по:

- разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- повышению педагогической культуры родителей (законных представителей);
- повышению ответственности родителей за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

**3.2.** Участие в работе комиссий, действующих в образовательном учреждении.

### **3.3. Участие в работе педагогического коллектива образовательного учреждения по**

- воспитанию у обучающихся уважения к окружающим, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- установлению единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьей;
- организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- формированию положительного имиджа образовательного учреждения .

### **3.4. Содействие образовательному учреждению в**

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся и педагогов;
- выявлении степени удовлетворённости родителей состоянием, условиями и результатами образовательного процесса;
- организации и проведении общешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний, акций и других мероприятий с родителями и учащимися.

### **3.5. Оказание помощи**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни.

### **3.6. Координация деятельности родительских комитетов классов.**

**3.7. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.**

## **4. Права членов Клуба.**

Члены Клуба имеют ряд прав

**4.1.** Обращаться к администрации и органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

**4.2.** Вносить предложения по улучшению работы образовательного учреждения.

**4.3.** Выявлять родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье и оказывать им помощь в семейном воспитании.

**4.4.** Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Клубе, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

**4.5.** Посещать мероприятия, относящиеся к внеклассной и внешкольной работе, учебно-

исследовательской и общественной деятельности, техническому и художественному творчеству, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе с учащимися.

**4.6.** Вносить предложения в план работы Клуба.

**4.7.** Участвовать в заседаниях педагогического совета и Попечительского совета образовательного учреждения при рассмотрении ими вопросов, касающихся деятельности Клуба.

## **5. Обязанности членов Клуба.**

Члены Клуба выполняют ряд обязанностей.

**5.1.** Проводить заседания Клуба в соответствии с планом, утвержденным директором образовательного учреждения.

**5.2.** Принимать решения в соответствии с действующим законодательством.

**5.3.** Выполнять принятые решения, реализовывать собственные рекомендации.

**5.4.** Устанавливать взаимопонимание и осуществлять взаимодействие между Клубом и администрацией образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

**5.5.** Реагировать на обращения директора образовательного учреждения к членам Клуба.

## **6. Состав Клуба.**

**6.1.** Членом Клуба может стать любой родитель (законный представитель) учащегося образовательного учреждения. Состав участников Клуба может меняться в течение года.

**6.2.** Членство в Клубе добровольное, деятельность осуществляется на общественных началах.

**6.3.** Руководителем и секретарем Клуба являются назначенные приказом директора педагогические работники.

**6.4.** Руководитель Клуба

- организует работу Клуба;
- созывает и проводит заседания Клуба;
- составляет план работы Клуба на учебный год, содержание которого определяется с учетом интересов членов Клуба;
- дает поручения членам Клуба.

**6.5.** Секретарь Клуба отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов, подготовку документов для проведения заседаний.

**6.6.** Членам Клуба и лицам, участвовавшим в его заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

## **7. Организация деятельности Клуба.**

**7.1.** Заседания Клуба проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в чет-

верть.

**7.2.** Время, место и повестка дня очередного заседания Клуба сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

**7.3.** Решения Клуба носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Клуба, в целях реализации которых издается приказ директора образовательного учреждения.

**7.4.** Организация выполнений решений Клуба осуществляется его руководителем. О результатах этой работы члены Клуба информируются на последующих заседаниях.

**7.5.** Переписка Клуба по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают директор образовательного учреждения и руководитель Клуба.

**7.6.** Клуб может иметь свою страничку на сайте образовательного учреждения, может создавать страницы сообщества в социальных сетях для оперативного информирования и обмена опытом семейного воспитания.

## **8. Делопроизводство Клуба.**

**8.1.** Клуб ведет протоколы своих заседаний.

**8.2.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**8.3.** Протоколы заседаний Клуба входят в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранятся у председателя Клуба в течение трёх лет.

**8.4.** План работы Клуба является составной частью годового плана работы образовательного учреждения.

**8.5.** Ответственность за делопроизводство в Клубе возлагается на председателя.

## **9. Взаимоотношения Клуба.**

Клуб в своей работе взаимодействует с органами самоуправления образовательной организации, администрацией образовательного учреждения и с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района в пределах своей компетенции.

**Настоящее Положение вступает в силу  
с даты его утверждения директором образовательного учреждения**