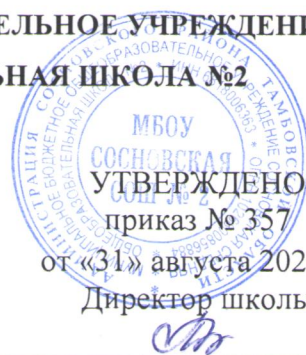


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол №1  
от «30» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1  
от «28» августа 2021 г.



Директор школы  
Л.В. Платицына

**ПОРЯДОК**  
**организации промежуточной и (или)**  
**государственной итоговой аттестации для лиц,**  
**зачисленных для прохождения ГИА по**  
**образовательным программам основного общего и**  
**среднего общего образования в**  
**МБОУ Сосновской СОШ №2**

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №2 (далее – МБОУ Сосновская СОШ №2) предоставляет в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

1.2. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации.

1.3. Лица, зачисленные для прохождения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования экстерном, проходят аттестацию бесплатно.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах).

1.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.6. МБОУ Сосновская СОШ №2 обеспечивает аттестацию экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение государственного задания.

## **2. Порядок прохождения аттестации**

2.1. Заявление установленной формы о прохождении аттестации (приложение 1) экстерном подаётся директору МБОУ Сосновской СОШ №2, совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);

- личное дело;

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, справка о

промежуточной аттестации в образовательной организации);

- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;

- при отсутствии личного дела, МБОУ Сосновской СОШ №2 оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

2.3.Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливает МБОУ Сосновская СОШ №2. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала.

2.4. При приёме заявления администрация школы знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

2.5. Директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна в МБОУ Сосновскую СОШ №2 для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

2.6. Комиссия в составе директора школы, заместителя директора по УВР, трех руководителей школьных МО учителей производит сравнительный анализ количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплин и действующего учебного плана школы.

В результате анализа принимается решение о зачете учебного предмета или невозможности зачета с дальнейшим прохождением промежуточной аттестации.

2.7. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины в соответствующем документе (справка).

2.8. Подлежат зачету дисциплины учебного плана с оценкой, указанной в справке, при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее, чем 90%.

2.9. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора школы.

2.10. В случае отклонения количества аудиторных часов по дисциплине, зачет невозможен.

2.11. При невозможности зачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию в школе.

2.12. Результаты промежуточной аттестации и итоговые отметки обучающихся оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.

2.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

одному или нескольким учебным предметам или не прохождении промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

### **3. Аттестация**

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальными актами школы.

3.2. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение №2).

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ Сосновская СОШ №2 выдаётся документ государственного образца об основном общем, среднем общем образовании.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в МБОУ Сосновскую СОШ №2 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия по

\_\_\_\_\_ (указать по каким предметам);

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой МБОУ «СОШ №1» города Кирсанова Тамбовской области, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № п/п | Наименование учебных предметов | Четверть, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
|-------|--------------------------------|---|---------|
| 1.    |                                |   |         |
| 2.    |                                |   |         |

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (продолжит обучение, переведен)

В \_\_\_\_\_ класс.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.