*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение*

*Сосновская средняя общеобразовательная школа №2*

*(МБОУ Сосновская СОШ №2)*

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| *22.11.2022 г.* | *№ 479* |

*р.п. Сосновка*

**О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)**

В соответствии с пунктами 23, 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 № 04-411, на основании приказа управления образования и науки Тамбовской области от 03.11.2022г. № 2955, в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ Сосновской СОШ №2 в 2022-2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ Сосновской СОШ №2 в 2022/2023 учебном году в следующие сроки:

7 декабря 2022 года;

1 февраля 2023 года;

3 мая 2023 года.

2. Членам комиссии ознакомиться с порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок) (приложение №1).

3. Заместителю директора по УВР М.А.Долгополовой обеспечить: организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка в установленные сроки;

организационное и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения).

5. Руководителю ШМО учителей начальных классов Т.А.Коростелевой обеспечить методическое сопровождение подготовки проведения итогового сочинения (изложения) и проведение методического анализа итогов проведения итогового сочинения (изложения).

6. Заместителю директора по УВР М.А.Долгополовой организовать работу:

по информированию обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о Порядке;

по сбору данных об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС.

7. Заместителю директора по УВР М.А.Долгополовой обеспечить:

назначение ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;

формирование составов комиссий по проведению и комиссий по проверке итогового сочинения (изложения);

создание специальных условий для проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам;

организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов проверки в РЦОИ;

изменение текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);

проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Рособрнадзора при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения);

ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)(приложение №2).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.В. Платицына

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Долгополова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Коростелева |

В дело № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 2022 г.

Делопроизводитель О.А.Мержоева

22.11.2022