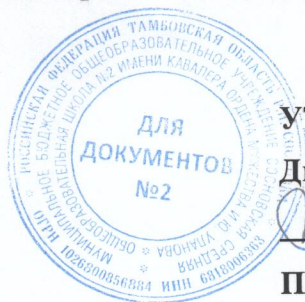


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №2



УТВЕРЖДЕНО.

Директор школы

 Платицына Л.В.

Приказ № 408 от «01» сентября

2022г.

## ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

### ИБЦ

# «Современный школьный информационно-библиотечный центр»



2022г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ.***

- I. Актуальность
- II. Паспорт программы.
  - Наименование программы.
  - Заказчик программы.
  - Юридический адрес.
  - Контакты.
  - Нормативно-правовая база.
  - Руководитель программы.
  - Разработчики программы.
  - Реклама деятельности.
  - Сроки реализации программы.
- III. Концепция программы.
  - Цели и задачи программы
  - Основные направления программы
  - Ожидаемы результаты программы.
  - Система организации контроля за исполнением программы.
  - Ресурсное обеспечение программы.
  - Этапы реализации программы.
- IV. Информационная справка о ИБЦ.
- V. Используемая литература.
- VI. План мероприятий по реализации программы развития ИБЦ  
МБОУ Сосновской СОШ №2 на 2022-2025 гг.

## I. АКТУАЛЬНОСТЬ

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно - грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

## II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Наименование программы:

«Современный школьный информационно-библиотечный центр»

### 2.2. Заказчик программы:

*МБОУ Сосновская СОШ №2*

### 2.3. Юридический адрес:

393849 Тамбовская обл. р.п. Сосновка ул. Котовского 12

### 2.4. Контакты:

Телефон: 8(475)32 26171

*sosnovkas@r32.tambov.gov.ru*

### 2.5. Нормативно–правовая база Программы:

1. Федеральная программа развития образования.
2. Национальная стратегия «Наша новая школа».
3. «Закон об образовании РФ».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт.
5. Закон РФ "О библиотечном деле".
6. Закон РФ "Об информации".
7. Программа развития МБОУ Сосновской СОШ №2 на 2022-2025гг.

### 2.6. Руководитель программы:

Л.В. Платицына - директор МБОУ Сосновской СОШ №2

### 2.7. Разработчики программы:

Н.В. Щеголихина. – заместитель директора по ИБР

### 2.7. Реклама деятельности:

Где:

- В местной печати
- На районных семинарах
- На педсоветах
- На школьном сайте
- В ИБЦ

**Формы рекламной деятельности:**

- статьи в прессе
- доклады и сообщения
- буклеты, списки, листовки
- информация в интернете

**2.8. Сроки реализации программы: 2022-2025 г.**

### **III. КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Цели и задачи программы:**

##### **Цели:**

*Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий.*

##### **Задачи:**

1. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.
2. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.
3. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.
4. Развитие на базе ИБЦ - медиатеки.
5. Дистанционное обучение учителей и учащихся.
6. Участие в проектах и конкурсах.

#### **3.2. Основные направления программы.**

1. Создание нормативной базы ИБЦ.
2. Создание материально-технических условий.
3. Привлечение в ИБЦ новых пользователей.
4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.

#### **3.3. Ожидаемые конечные результаты реализации программы.**

1. Оснащение ИБЦ современным оборудованием.
2. Овладение библиотекарем школы новыми информационными технологиями.
3. Увеличение библиотечного фонда.
4. Увеличение читательской активности.

- 5.Создание условий для самообразования учащихся и педагогов.
- 6.Обмен информацией с читателями через сайт школы.
- 7.Повышение качества научных работ учащихся и учителей.
  
- 8.Развитие у школьников всех возрастных групп мотивации к чтению, воспитание уважения к книге и включение чтения в структуру приобретенных потребностей учащихся.
- 9.Создание модели образовательного пространства, обеспечивающего совместную деятельность детей и взрослых на основе общего интереса к книге.
- 10.Позиционирование ИБЦв информационно - досуговый центр школы;

#### **3.4. Система организации контроля за исполнением Программы:**

1. Выполнение мероприятий программы.
2. Мониторинги:

Мониторинг обеспеченности обучающихся электронными ресурсами обучения

Мониторинг обеспеченности художественной литературой

Мониторинг читательской активности

Мониторинг обеспеченности учебниками

Мониторинг обеспеченности периодическими изданиями

Мониторинг материально- технического оснащения

Мониторинг достижений учащихся

3. Анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки.

#### **3.5. Ресурсное обеспечение реализации программы:**

##### **1. Научно-методическая поддержка программы осуществляется:**

- Администрацией МБОУ Сосновской СОШ№2

##### **2. Источники финансирования:**

- Бюджетные средства.
- Внебюджетные средства.

#### **3.6. Этапы реализации программы.**

Программа рассчитана на 2022-2025 гг.

##### **1. Этап. Формирующий (сентябрь 2022г):**

Разработка текста программы. Привлечение пользователей.

**Материально - техническая база.**

1. Дооборудование помещения.
2. Приобретение недостающей оргтехники.
3. Внедрение в работу программы библиотечной системы АИБС «МАРК- SQL» с последующей корректировкой, что позволит ускорить обслуживание читателей, учет и обработку фонда, осуществить перевод каталогов с бумажных носителей на электронные.
5. Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой.

## **2. Этап. Основной, организационный (2022-2025 гг.):**

Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации.

Включение библиотечного центра в управленческую систему школы. С целью повышения интегрирования ИБЦ в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.

### **Основная задача библиотеки на этом этапе:**

1. Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.
2. Создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всех участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.

### **Информационные ресурсы будут использоваться.**

1. В проектной деятельности.
2. На уроках.
3. Во внеурочной деятельности.
4. Во внеклассной работе.
5. При подготовке к урокам.

## **3 этап - Аналитический (Сентябрь, октябрь 2022г):**

Подведение итогов и анализ результатов реализации программы. Подготовка текста новой программы развития ИБЦ.

### **На этом этапе ИБЦ ставит перед собой следующие задачи:**

- Развивать заложенные основы использования медиа ресурсов в образовательной практике школы;
- Составление комплексных планов работы;
- Организация консультационной работы;
- Налаживание связей с другими организациями;
- Создание единых информационных ресурсов;
- Разработка и внедрение инновационных форм работы;



- Обобщение и распространение опыта;
- Подведение итогов и анализ реализации программы;
- Подготовка текста новой программы развития ИБЦ.

#### **IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ИБЦ.**

Библиотека существует с момента основания школы. Она расположена на первом этаже образовательного учреждения. Читальный зал совмещён с абонементом. В ИБЦ имеется книгохранилище для художественной и справочной литературы; для учебной и методической литературы.

Режим работы: 8.00 - 15.30, выходной- суббота-воскресенье.

1. В штатном расписании библиотеки – 1 ставка библиотекаря.

2. Состав читателей: учащиеся, педагоги.

3. Материально-техническая база:

Компьютер acer-3

Ноутбук Lenovo - 1

Принтер - 1

Телевизор Samsung -1

Электронная книга - 11

5. Библиотечный фонд:

Художественная литература – 4979шт.

Учебная литература – 10978 шт.

6. Количество читателей – 556 чел., в т.ч. учащихся – 520 чел. (учащихся с 5 по 9 кл.- 246 чел., учащихся с 10 по 11 кл.- 40), учителей – 31 чел.

7. Используемые формы работы: проектная деятельность, общешкольные мероприятия литературные гостиные, встречи, интеллектуальные игры; книжные выставки, рекомендательные списки, буклеты.

8. Взаимодействие с другими учреждениями: с районной библиотекой - посещение мероприятий, с областными учреждениями в рамках проектной деятельности, сотрудничество с Крестовоздвиженской церковью.

9. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями истории, технологии, ИЗО, музыки.

ИБЦ является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы, поэтому она должна иметь достаточный фонд, чтобы удовлетворить любые запросы своих читателей.

Определение стратегии развития ИБЦ обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в общеобразовательных учебных заведениях перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор.

В ходе анализа работы библиотеки за 2019-2022 г., было проведено исследование: несмотря на недостаточное материально-техническое обеспечение библиотеки, началось постепенное повышение темпов, объёмов обновления и пополнения фондов, компьютеризация библиотеки как фактор, способствующий росту её популярности. Компьютеризация ИБЦ способствует решению проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие ИБЦ являются:

- динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- внедрение профильной и дистанционной систем обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Не менее важное влияние на развитие ИБЦ оказывают и проявления внутренней среды:

- недостаток финансовых средств на приобретение литературы; достаточное финансирование учебной литературы.

В 2019-2022 учебных годах одним из приоритетных направлений деятельности ИБЦ было внедрение новых информационно-коммуникационных технологий.

Целью данной деятельности было повышение эффективности работы ИБЦ.

Достижение цели осуществлялось через решение следующих задач:

- Повышение интереса читателей;
- Расширение материально-технической базы библиотеки;
- Мониторинг деятельности.

*Повышение интереса читателей:*

Для увеличения читательской активности учителя школы используют ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности, ведутся кружки разной направленности.

## **Основные проблемы в развитии ИБЦ.**

ИБЦ обслуживает всех участников образовательного процесса в школе, реализует следующие задачи: обеспечивает библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание учащихся, учителей и других категорий пользователей; обучает пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации; формирует библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами школы.

Ввиду недостаточного финансирования, фонд библиотеки ветшает и медленно пополняется литературой по внеклассному чтению.

Сегодня библиотечный фонд художественной литературы в большинстве устарел, но имеются в достаточном количестве художественные произведения, отвечающих требованиям современной школьной программы по литературе. Некоторые произведения имеются в 1-2 экземплярах. Устаревший учебный фонд по итогам инвентаризации был списан. Новых современных учебников, соответствующих ФГОС в достаточном количестве.

В ИБЦ все компьютеры подключены к «Интернету». Учащиеся могут их использовать для поиска нужной информации.

## **V. ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Волобуева М.Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки / М.Ю.Волобуева. - // Школьная библиотека. - 2010. - №8. - С.27-29.
2. Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ /Е.Н.Ястребцева. - М.: БМЦ, 2002.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №2 имени кавалера ордена Мужества И.Ю.Уланова**

8	Пополнение художественной литературы	2022		
9	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК	Ежегодно	Зам. директора по ИБР Гл. бухгалтер	Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными ФГОС
10	Участие ИБЦ и её читателей в конкурсном движении	2022-2025	Зам. директора по ИБР	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
11	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Ежегодно	Классные руководители, Заведующая ИБЦ	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
12	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	Ежегодно	Классные руководители, Зам. директора по ИБР	Повышение эффективности воспитательной работы
13	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	апрель-май	Заведующая ИБЦ	Список учебников

**2.Формирование фонда ИБЦ**

1	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основе анализа работы ИБЦ, программы развития ОУ)	2022	Заведующая ИБЦ	Повышение эффективности работы ИБЦ
2	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы	По мере поступления	Заведующая ИБЦ	
3	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	Постоянно	Заведующая ИБЦ	
4	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Заведующая ИБЦ	
5	Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Заведующая ИБЦ	

6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом библиотечно-информационный центр выданных изданий	Постоянно	Заведующая ИБЦ	Повышение эффективности работы ИБЦ
7	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Заведующая ИБЦ	
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Заведующая ИБЦ	

**3.Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.**

1	Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети	2022-2025	Зам. директора по ИБР	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
2	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок	2022-2025	Зам. директора по ИБР	
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в ИБЦ.	По мере поступления	Заведующая ИБЦ	
4	Развитие отношений с партнерами из внешней среды (на основании анализа работы БИЦ, программы развития ОУ)	2022-2025	администрация ОУ. Зам. директора по ИБР	
5	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	ежегодно	Заведующая ИБЦ	
6	Инициирование проведения на базе БИЦ культурно-массовых мероприятий Неделя детской книги	ежегодно	Заведующая ИБЦ	
7	Размещение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг ИБЦ (в соответствии с планом работы ОУ)	ежегодно	Заведующая ИБЦ	

**4.Работа по пропаганде ББЗ. Формирование информационной грамотности учащихся**

5	<b>5 класс.</b> Как построена книга.	ежегодно	Заведующая ИБЦ	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
6	<b>6 класс.</b> Выбор книг в библиотеке.	ежегодно	Заведующая ИБЦ	
7	<b>7 класс.</b> Структура книги и использование ее справочного аппарата при чтении.	ежегодно	Зам. директора по ИБР	

8	<b>8 класс.</b> Методы самостоятельной работы с литературой.	ежегодно	Заведующая ИБЦ
9	<b>9 класс.</b> Сообщение, доклад, реферат.	ежегодно	Заведующая ИБЦ

#### 5. Взаимодействие ИБЦ с родительским сообществом.

1	Составление программы литературного и библиотечно-библиографического просвещения, включающую консультации по руководству чтением детей, по их физическому и эстетическому воспитанию, пропаганде книжного фонда	ежегодно	Заведующая ИБЦ	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
2	Сообщение родителям о том, что читают дети и как они читают.	ежегодно	Заведующая ИБЦ	
3	Привлечение родителей с детьми к участию в мероприятиях, подбор книг и статей.	ежегодно	Заведующая ИБЦ	
4	Выступления на родительских собраниях.	ежегодно	Заведующая ИБЦ	

#### 5. Реклама ИБЦ

1	<b>Создание фирменного стиля:</b> -эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения)	постоянно	Заведующая ИБЦ	Повышение эффективности работы ИБЦ
2				
3	<b>Реклама о деятельности центра:</b> -устная (во время перемен, на классных собраниях) -наглядная (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой)	ежегодно		

#### 1. Повышение квалификации

1	<b>Работа по самообразованию:</b> - освоение информации из профессиональных изданий;	Ежегодно	Зам. директора по Заведующая ИБЦ	Повышение эффективности работы ИБЦ
2	Посещение семинаров, участие в муниципальных и региональных МО, присутствие на открытых мероприятиях.	По плану работы МО;		
3	Ведение странички на сайте школы в сети Интернет.	2022-2025		
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	2022-2025		
5	Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий.	2022-2025		

#### 7. Взаимодействие с библиотеками района

1	Использование обменно-резервного фонда библиотек районного центра	2022-2025	Заведующая ИБЦ	
2	Совместная работа по подготовке и проведению Неделя книги.	Ежегодно		