

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сосновская средняя общеобразовательная школа №2
(МБОУ Сосновская СОШ №2)*

ПРИКАЗ

14.02.2022 г.

№ 80

р.п. Сосновка

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Рособрнадзора «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» от 16.08.2021 г. №1139, на основании приказа управления образования и науки Тамбовской области от 20.01.2022 года № 85 «Об организации мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2022 году», в целях реализации государственной программы «Развитие образования Тамбовской области», предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:

19.04.2022, 21.04.2022г.–по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

26.04.2022г. – по учебному предмету «Математика»;

28.04.2022г. – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:

в традиционной форме -

05.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык».

07.04.2022 – по учебному предмету «Математика»;

19.04.2022 – по учебному предмету «Биология»;

в компьютерной форме -

26.04.2022, 28.04.2022, 29.04.2022– по учебному предмету «История»;

3. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

в традиционной форме -

06.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык».

08.04.2022 – по учебному предмету «Математика»;

04.04.2022 – по учебному предмету 2

в компьютерной форме –

- 18.04.2022– по учебному предмету «География»;
4. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:
в традиционной форме -
12.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык».
14.04.2022 – по учебному предмету «Математика»;
11.04.2022, 13.04.2022, 15.04.2022– по учебному предмету «Английский язык», «Немецкий язык»;
- 20.04.2022 – по учебному предмету 2
в компьютерной форме –
21.04.2022, 22.04.2022– по учебному предмету «Биология»;
5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работы (далее – ВПР) **в 8 классах** в следующие сроки:
в традиционной форме -
13.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык».
15.04.2022 – по учебному предмету «Математика»;
27.04.2022 – по учебному предмету 2
в компьютерной форме –
11.05.2022, 12.05.2022 – по учебному предмету «Обществознание»;
6. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работы (далее – ВПР) **в 10 классах** в следующие сроки:
в традиционной форме -
17.03.2022 – по учебному предмету «География».
7. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работы (далее – ВПР) **в 11 классах** в следующие сроки:
в традиционной форме -
01.03.2022 – по учебному предмету «Химия».
02.03.2022, 03.03.2022, 04.03.2022 – по учебному предмету «Английский язык»;
10.03.2022 – по учебному предмету «История»;
14.03.2022 – по учебному предмету «Биология»;
15.03.2022 – по учебному предмету «Физика».
8. Назначить школьным координатором за проведения ВПР в МБОУ Сосновской СОШ №2 заместителя директора по УВР Долгополову М.А. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному и региональному координатору.
9. Назначить ответственными за проведение ВПР заместителя директора по УВР Долгополову М.А., заведующих филиалами, и.о. заведующих филиалов.
10. Школьному координатору Долгополовой М.А.:
- 10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИОКО
(<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr/formdata/133103/data-collection/76/form-template/57>) получение логина и пароля доступа в личный

кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

10.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

10.3.Скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.5.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.6.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.8. В личном кабинете в ФИОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.9. Получить через личный кабинет в ФИОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.10.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.11.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.12.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

10.13.Назначить организаторами проведения ВПР.

11. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР, школьному координатору проведения ВПР.

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы,

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Платицына

С приказом ознакомлен:

_____ М.А. Долгополова
_____ Н.А. Загороднева
_____ Е.Н. Попова
_____ Е.И. Ключев
_____ М.А. Долгова
_____ М.П. Полосина
_____ Т.А. Забровская
_____ Н.А. Дунаева
_____ Е.В. Проценко
_____ В.А. Ненашева
_____ Т.И. Комарова

В дело № _____ за 2022 г.
Делопроизводитель О.А. Мержоева
14.02.2022